



PROGRAMA DE ESTÁGIO

TRIGUEIRO FONTES - SOCIEDADE DE ADVOGADOS

INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 23/05/2018 a 30/05/2018

OBJETIVO



- × Formar e preparar os estagiários para atuarem futuramente como advogados no Escritório, nas diversas áreas do Direito (Trabalhista, Civil, Tributário, Societário, Contratos, Criminal, Ambiental etc);
- × Proporcionar aprendizado e experiências práticas que complementem a formação curricular e acadêmica. Ao mesmo tempo, desenvolver o estagiário profissionalmente e capacitá-lo, seja para atuar no Escritório, seja para ingressar no mercado de trabalho;
- × Desenvolver conhecimentos, habilidades e competências para serem aplicados no seu dia a dia e em sua carreira;
- × Selecionar pessoas dinâmicas, que tenham interesse e disposição para aprender, propor ideias e inovar processos;
- × A duração máxima do estágio é de 2 anos, conforme legislação vigente.

PRÉ-REQUISITOS



- × Cursando a partir do 7º semestre do curso de Direito;
- × Ler e escrever corretamente o Português e desejável Inglês (intermediário);
- × Bons conhecimentos no Pacote Office;
- × Ser comunicativo, pró-ativo, capacidade de análise, resiliência;

ETAPAS DO PROCESSO



- × Enviar currículo para: **recrutamento@trigueirofontes.com.br**
- × Entrevista com Recursos Humanos;
- × Aplicação de testes;
- × Entrevista com o Gestor/Coordenador
- × Contratações: no final do processo seletivo até Dez/2018, conforme disponibilidade de vagas.



BOLSA E BENEFÍCIOS

- × Valores Escalonados de acordo com o ano cursado;
- × Ajuda de Deslocamento (Transporte);
- × Seguro contra acidentes pessoais;
- × Plano Odontológico;
- × Happy Day - Dispensa das atividades no dia do aniversário;
- × Concessão de uma semana de descanso no período de natal ou ano novo;
- × Recesso de 30 dias após 12 meses de contrato sem prejuízo da bolsa;
- × Pagamento de Bônus - até o limite do valor da bolsa mensal ;

PLANO DE DESENVOLVIMENTO



- × O ingresso no escritório normalmente ocorre na área trabalhista. Havendo oportunidades para outras áreas o estagiário poderá ser transferido. Essa transferência dependerá do nível de interesse do candidato e da performance.
- × Cada estagiário receberá um plano com as atividades e entregas previstas para o seu programa, conforme sua área de atuação;
- × Serão realizadas reuniões de acompanhamento com a área de Recursos Humanos para alinhar o plano de desenvolvimento do estagiário, identificando suas ambições, aprendizado e expectativas. O RH acompanhará os treinamentos “mandatórios” oferecidos pelas áreas internas;
- × Além do feedback informal que deverá ocorrer durante o dia-a-dia na realização das atividades , o Estagiário será avaliado formalmente em período semestral e receberá um feedback de seu gestor sobre seus pontos fortes e oportunidades de melhoria, considerando suas entregas e as competências do Escritório;
- × Do resultado da Avaliação de Desempenho, o estagiário será convidado para mais um período de estágio, até totalizar quatro períodos de seis meses; após esse período, possibilidade de contratação pelo Escritório.



Obrigado!